

# Ablaufschema

## Digitale Abgabe und Rückmeldungen Fachmaturitätsarbeit ab 2021

### Schüler\*innen

#### Abgabe FMA

- Dateiname: FMA\_FMS\_Basel\_Abschlussjahr\_Nachname\_Vorname\_Geburtsdatum  
Beispiel: FMA\_FMS\_Basel\_2022\_Schweizer\_Urs\_01052001

### Betreuungsperson

#### 1. Abgabe BBFMA

- Zuerst: Aktuelle Version des kostenlosen Programms «Adobe Acrobat Reader» downloaden, danach BBFMA mit diesem Programm ausfüllen
- BBFMA vollständig digital ausgefüllt ausser Punkte für Präsentation
- Zur Sicherheit: Button «Erneut berechnen» mehrfach gedrückt
- Ohne digitale Unterschrift, ausser bei Note 3,0 oder tiefer
- Dateiname: Nachname\_Vorname\_SuS.pdf (Bsp. Mustermann\_Max\_SuS.pdf)
- An Guc per edubs-E-Mail, im CC Gua, Ple und Expert\*in

### Sekretariat

Guc informiert Schüler\*innen per edubs-E-Mail über Teilnote der FMA

Note: mind. 4,0

Note: höchstens 3,0

Note: 3,5

Betreuungsperson  
Schüler\*innen

Abschlussgespräch  
ganzer BBFMA wird  
übergeben

Betreuungsperson  
Schüler\*innen

Nachbesserungsgespräch:  
Rückmeldung auf Basis des  
BBFMA

### Schüler\*innen

#### Präsentation

### Betreuungsperson

#### 2. Abgabe BBFMA

- BBFMA vollständig digital ausgefüllt
- Zur Sicherheit: Button «Erneut berechnen» mehrfach gedrückt
- EMPFOHLEN: vor der Unterschrift eine Kopie des Dokuments abspeichern
- Digitale Unterschrift Betreuungsperson und Expert\*in zwingend (mit Adobe Acrobat)
- Dateiname: Nachname\_Vorname\_SuS.pdf (Bsp. Mustermann\_Max\_SuS.pdf)
- An Guc per edubs-E-Mail, im CC an Gua, Ple und Expert\*in

### Sekretariat

Guc informiert Schüler\*innen per edubs-E-Mail über Note der Präsentation und Gesamtnote

### Betreuungsperson Schüler\*innen

- Auf Wunsch der Schüler\*innen erhalten sie von der Betreuungsperson einen Screenshot (oder PDF) Titelblatt BBFMA per edubs-E-Mail
- Auf Wunsch der Schüler\*innen findet ein Abschlussgespräch statt, Schüler\*innen erhalten den ganzen BBFMA