

Ablaufschema

Digitale Abgabe und Rückmeldungen Fachmaturitätsarbeit (Stand: 03/2024)

Schüler*innen

Abgabe FMA

- Dateiname: FMA_FMS_Basel_Abschlussjahr_Nachname_Vorname_Geburtsdatum
Beispiel: FMA_FMS_Basel_2024_Schweizer_Urs_01052004

Betreuungsperson

1. Abgabe BBFMA

- Zuerst: Aktuelle Version des kostenlosen Programms «Adobe Acrobat Reader» downloaden, danach BBFMA mit diesem Programm ausfüllen
- BBFMA vollständig digital ausgefüllt ausser Punkte für Präsentation
- Zur Sicherheit: Button «Erneut berechnen» mehrfach gedrückt
- Ohne digitale Unterschrift, ausser bei Note 3,0 oder tiefer
- Dateiname: Nachname_Vorname_SuS.pdf (Bsp. Mustermann_Max_SuS.pdf)
- An **Ple** per E-Mail, ausserdem per CC an: **Gua, Lag** und **Expert*in**

Sekretariat

Lag informiert Schüler*innen per edubs-E-Mail über Teilnote der FMA

Note: mind. 4,0

Note: höchstens 3,0

Note: 3,5

Betreuungsperson
Schüler*innen

Abschlussgespräch
ganzer BBFMA wird
übergeben

Betreuungsperson
Schüler*innen

Nachbesserungsgespräch:
Rückmeldung auf Basis des
BBFMA

Schüler*innen

Präsentation

Betreuungsperson

2. Abgabe BBFMA

- BBFMA vollständig digital ausgefüllt
- Zur Sicherheit: Button «Erneut berechnen» mehrfach gedrückt
- EMPFOHLEN: vor der Unterschrift eine Kopie des Dokuments abspeichern
- Digitale Unterschrift Betreuungsperson und Expert*in zwingend (mit Adobe Acrobat)
- Dateiname: Nachname_Vorname_SuS.pdf (Bsp. Mustermann_Max_SuS.pdf)
- An **Ple** per E-Mail, ausserdem via CC an **Gua, Lag** und **Expert*in**

Sekretariat

Lag informiert SuS per edubs-E-Mail über Note der Präsentation und Gesamtnote

Betreuungsperson Schüler*innen

- Auf Wunsch der Schüler*innen erhalten sie von der Betreuungsperson einen Screenshot (oder PDF) Titelblatt BBFMA per edubs-E-Mail
- Auf Wunsch der Schüler*innen findet ein Abschlussgespräch statt, Schüler*innen erhalten den ganzen BBFMA