



Erziehungsdepartement des Kantons Basel-Stadt

Mittelschulen und Berufsbildung

► Fachmaturitätsschule

Engelgasse 120
CH-4052 Basel

Telefon +41 (0)61 208 60 80
Internet www.fmsbasel.ch

Orientierung „Berufsfeldbezogenes Praktikum“

Sehr geehrte Damen und Herren

Für die Schülerinnen und Schüler der Fachmaturitätsschulen ist ein **zweiwöchiges berufsfeldbezogenes Praktikum** obligatorisch (Reglement über die Anerkennung der Abschlüsse von Fachmittelschulen/Fachmaturitätsschulen der Schweiz. Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektionen, EDK). In der FMS Basel findet dieses Praktikum vom **12. bis 23. Januar 2026** für die 2. Klassen statt. Die Jugendlichen bestimmen individuell, in welchen Beruf der von ihnen gewählten Fachrichtung (Gesundheit/Naturwissenschaften, Pädagogik, Soziale Arbeit, Gestaltung/Kunst, Musik/Theater/Tanz oder Kommunikation/Information) sie Einblick gewinnen möchten.

Wir sind Ihnen dankbar, dass Sie einer Schülerin/einem Schüler ein Praktikum ermöglichen können, und möchten Sie nachfolgend über die Rahmenbedingungen informieren.

Vor dem Praktikum

Zu Schuljahresbeginn werden die Schüler/innen über das Praktikum informiert. Die Jugendlichen haben die Praktikumsstelle grundsätzlich selbstständig zu suchen und werden von einer Lehrperson auf das Praktikum vorbereitet und begleitet.

Rahmenvorgaben zum berufsfeldbezogenen Praktikum

- **Ziele:** Das von der Schülerin/vom Schüler gewählte Berufsfeld unterstützt die Berufswahl und bereitet auf einen angestrebten Beruf vor. Die Praktikantin/der Praktikant soll den Berufsalltag und berufsspezifische Anforderungen kennen lernen, am Geschehen möglichst aktiv beteiligt sein und zum Teil in Arbeitsprozesse integriert werden, um ein praxisnahes Bild vom Berufsalltag zu erhalten.
- **Praktikumsstelle:** Das Praktikum wird in der Regel an einer Institution oder in einem Betrieb absolviert. In Ausnahmefällen können Praktikantinnen/Praktikanten von Einzelpersonen durch den Arbeitsalltag begleitet werden (z.B. freischaffende Musiker/innen, Dirigentinnen/Dirigenten, Tänzer/innen, Schauspieler/innen, Fotografinnen/Fotografen, Journalistinnen/Journalisten, etc.).
- Die Praktikantin/der Praktikant soll am Arbeitsplatz durch eine Ansprechperson (Praktikumsbegleitung) begleitet werden.
- Die **Arbeitszeit** umfasst 10 Tage und mindestens 35 Wochenstunden (Ausnahme: Schulen, Kindergärten).
- Die Praktikantin/der Praktikant hat **keinen Anspruch auf Entlohnung**.
- Die FMS kann allfällige Reisekosten und/oder **Spesen** für auswärtige Unterkunft nicht übernehmen.
- **Abwesen** und/oder allfällige **schwerwiegende Unstimmigkeiten**, die zwischen Praktikumsbegleitung und Praktikant/in nicht gelöst werden können, sind unverzüglich der Lehrperson der FMS oder in Notfällen der Schulleitung der FMS mitzuteilen. (Frau S. Schreiner, Konrektorin)
- Nach dem Praktikum werden die Schüler/innen einen **Bericht** verfassen, in welchem sie ihre Erfahrungen reflektieren.

Vereinbarung/Bestätigung

Die Praktikumsbegleitung unterzeichnet mit der Praktikantin/dem Praktikanten eine Praktikumsvereinbarung, welche das Arbeitsverhältnis bestätigt. Nach Prüfung durch die Konrektorin erhält die Praxisbegleitung eine Bestätigung der Fachmaturitätsschule Basel.

Mit der Praktikumsbestätigung bestätigt die Praktikumsbegleitung, dass der Praktikant/die Praktikantin am Ende der zwei Wochen das Praktikum mit dem Prädikat „erfüllt“ oder „nicht erfüllt“ hat. Bitte drucken Sie das Formular aus und retournieren Sie das ausgefüllte und unterschriebene Dokument gemäss Vorgaben des Sekretariats. Schüler/innen, welche das Praktikum nicht erfolgreich oder nicht absolviert haben, erhalten ein „nicht erfüllt“. Ein nicht erfülltes Praktikum hat zur Folge, dass die Schülerin/der Schüler noch vor Semesterschluss (in den Schulferien) ein Praktikum erfolgreich absolvieren muss oder nicht in die 3. Klasse befördert wird.

Praktikumsbericht

Jede Schülerin/jeder Schüler verfasst einen Bericht zum Praktikum, der von der begleitenden richtungsspezifischen Fachlehrperson mit dem Prädikat „erfüllt“ oder „nicht erfüllt“ bewertet wird. Auf Wunsch wird die Schülerin/der Schüler im April der Praktikumsbegleitung eine Kopie des Berichts zustellen.

Wichtige Termine

August	Einführung in das berufsfeldbezogene Praktikum
August - Oktober	Suche nach dem Praktikumsplatz im bevorzugten Berufsfeld
Ende Oktober	Bewerbungsrunde abgeschlossen
Mitte November	Vereinbarung mit dem Arbeitgeber/der Arbeitgeberin/der Praxisbegleitung ist unterschrieben und wird zuhänden der Schulleitung über das Schülerportal gemäss Information durch das Sekretariat abgegeben.
Dezember	· Genehmigung der Praktikumsplätze durch die Konrektorin · Versand des Orientierungsschreibens an die Praktikumsbegleitung
Januar 12.-23.1.26	· Praktikum findet statt · Bestätigung/Bewertung bei der/dem Praktikumsbegleiter/in einholen und gemäss Vorgaben Sekretariat retournieren
Februar	· Praktikumsbericht verfassen/ Termin gemäss Terminkalender FMS · Abgabe des Berichts zuhänden der Lehrperson/ Termin gemäss Terminkalender FMS
März	Korrektur und Bewertung der Praktikumsberichte durch die Lehrperson

Detaillierte Angaben zum berufsfeldspezifischen Praktikum finden Sie im Leitfaden, den Sie auf der Webseite unter www.fmsbasel.ch, Downloads, Berufsfeldbezogenes Praktikum, «Leitfaden Berufsfeldbezogenes Praktikum» abrufen können.

Wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft und Ihre Bemühungen, unseren Schülerinnen und Schülern zu wegweisenden Erfahrungen im Berufsalltag zu verhelfen.

Mit freundlichen Grüssen
die Schulleitung der FMS