



Engelgasse 120
CH-4052 Basel

Tel.: +41 61 208 60 80
www.fmsbasel.ch

Information für die Praktikumsleitung

Zusammen mit dieser Vereinbarung erhalten Sie von der Schülerin / dem Schüler das Orientierungsschreiben.

Basel, im Dezember 2023

Vereinbarung Sozial- oder Umweltpraktikum vom 10. Juni bis 28. Juni 2024

Die/der Schüler*in der FMS füllt die Vereinbarung selbst aus und lässt sie von der Praktikumsinstitution ergänzen und unterschreiben.

Abgabetermin an der FMS: spätestens **April 2024** nur in digitaler Form

Die/der Schüler*in lädt das ausgefüllte und unterschriebene Formular via Forms hoch.

Schüler*in

.....
Name, Vorname

.....
Art des Einsatzes (Sozialpraktikum oder Umweltpraktikum oder Arbeitseinsatz)

.....
Klasse, Fachrichtung

.....
Strasse, Nummer

.....
PLZ Wohnort

.....
Telefon / E-Mail

.....
Geburtsdatum

Angaben zum Einsatzplatz

.....
Firma/Institution/Anschrift

.....
Strasse, Nummer, PLZ, Ort

.....
Name, Vorname der Ansprechperson für das Praktikum

.....
E-Mail der Ansprechperson für das Praktikum

.....
Telefon der Ansprechperson für das Praktikum

Umfang des Einsatzes: **40 Std. pro Woche** werden angeboten (**bitte ankreuzen**)

Einsatz als:
(wenn möglich Beruf/e, Berufsgruppen oder Hauptaufgabe eintragen)

Bestimmungen

Die/der Schüler*in der FMS hält sich an die Vorschriften der Praktikumsstelle und führt ihre/seine Arbeit nach bestem Wissen und Gewissen aus. Die Versicherung ist Angelegenheit der Schüler*innen.

Der Arbeitgeber oder die Ansprechperson am Einsatzort und die/der Schüler*in der FMS bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die untenstehenden Rahmenbedingungen für den Einsatz anerkennen.

Diese Vereinbarung ist in drei Exemplaren auszufertigen. Je ein Exemplar geht an den Arbeitgeber oder an die Ansprechperson am Einsatzort, die Schülerin/den Schüler der FMS und an das Sekretariat der Fachmaturitätsschule Basel.

.....
Unterschrift Schüler*in

.....
Unterschrift Arbeitgeber oder Ansprechperson

.....
bei minderjährigen Schülerinnen/Schülern zusätzlich
Unterschrift der gesetzlichen Vertretung

.....
Ort und Datum

Rahmenbedingungen für das Sozial- oder das Umweltpraktikum

- Die/der Schüler*in soll während drei Wochen einen vielfältigen Einblick in die Arbeitswelt gewinnen. Sie/er soll sich in geeignetem Masse aktiv am Arbeitsprozess beteiligen.
- Den Schülerinnen und Schülern müssen die Ansprechperson/en am Einsatzort bekannt sein. Sie/er befolgen ihre Anweisungen.
- Die Ansprechperson am Arbeitsort erhält von der/dem Schüler*in vor dem Beginn des Einsatzes ein Orientierungsschreiben.
- Allfällige Unstimmigkeiten zwischen den Ansprechpersonen am Arbeitsort und den Schülerinnen und Schülern im Einsatz sind zu besprechen. Findet sich keine Lösung, ist die verantwortliche Lehrperson der FMS (beatris.heinzmann@edubs.ch) oder in Notfällen die Schulleitung der FMS zu benachrichtigen.
- Die/der Schüler*in übergibt der Ansprechperson am Ende des Einsatzes ein Bestätigungsformular. Der Arbeitgeber ist gebeten, dieses auszufüllen. Der Einsatz wird mit dem Prädikat *erfüllt* oder *nicht erfüllt* bewertet. Schüler*innen, welche den Einsatz nicht erfolgreich, nicht vollumfänglich oder nicht absolviert haben, erhalten ein *nicht erfüllt*. Die Bewertung *nicht erfüllt* ist durch die Ansprechperson oder durch den Arbeitgeber auf dem entsprechenden Formular zu begründen. Ein nicht erfülltes Praktikum hat zur Folge, dass die/der Schüler*in während der Schulferien noch vor Abschluss der Fachmittelschule einen weiteren Einsatz erfolgreich absolvieren muss. Andernfalls kann am Ende des dritten Schuljahres kein Fachmittelschulausweis ausgestellt werden.

Allfällige Bemerkungen oder Antrag für Sonderbewilligung (z.B. ausserordentliche Arbeitszeiten):
